

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента земельных
и имущественных отношений
мэрии города Новосибирска
_____ А.В. Кондратьев

" ____ " _____ 200_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления
образования мэрии
города Новосибирска
_____ Г.А. Старцев

приказ от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Дзержинского района
города Новосибирска
_____ В.А. Кривушкин

" ____ " _____ 200_ г.

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования взрослых
города Новосибирска
«Городской центр информатизации «Эгида»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида»», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании распоряжении мэра города Новосибирска от 18.09.2003 № 2594-р, зарегистрировано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Дзержинскому району города Новосибирска 16.01.2004 № 001152462, как Муниципальное учреждение дополнительного образования Городской центр информатизации «Эгида». Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования.

1.2. Учредителем Учреждения является город Новосибирск.

1.3. От имени города Новосибирска права собственника имущества в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска, мэр города Новосибирска, мэрия города Новосибирска.

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом, является департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее по тексту – Департамент) в пределах предоставленных ему полномочий. Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска (далее по тексту – Управление).

1.4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида»». Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ ДОВ ГЦИ «Эгида».

1.5. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение может вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Управление вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной

Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования взрослых, иными нормативными правовыми актами РФ, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

1.15. Местонахождение Учреждения: г. Новосибирск, ул. Гоголя 188\1; телефон: 2799360. Почтовый адрес: 630112, г. Новосибирск, ул. Гоголя 188\1.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Формирование на территории города Новосибирска единого информационно-образовательного пространства на основе новых информационных технологий и современных средств телекоммуникаций для повышения качества образовательного процесса и эффективности управления. Реализация основных нормативно-правовых документов в области информатизации образования.

2.1.2. Развитие информационно-образовательного портала Управления и системы электронных средств массовой информации, в том числе школьных пресс-центров, радио и телевидения.

2.1.3. Повышение квалификации работников образования и других категорий граждан с отрывом и без отрыва от основной деятельности в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе и на дистанционной основе.

2.1.4. Научно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процессов информатизации учреждений муниципальной системы образования (проведение семинаров, практикумов, круглых столов, конференций). Оказание консультационной и иных видов помощи в области информатизации

учреждений муниципальной системы образования.

2.1.5. Разработка и реализация комплексных целевых проектов, направленных на внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс и управление школой.

2.1.6. Организация сервисного и технического обслуживания средств информационных технологий учреждений муниципальной системы образования, в том числе обслуживание и сопровождение серверов и почтовой службы Управления, городской локальной образовательной сети, программы казначейского исполнения бюджета АС УРМ «Бюджет», общегородских мероприятий Управления.

2.1.7. Осуществление мониторинга процессов информатизации учреждений муниципальной системы образования, в том числе и в рамках реализации государственного стандарта в предметной области «Информатика и ИКТ».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение удовлетворения потребности работников образования и других категорий граждан в дополнительном образовании в области информационно-коммуникационных технологий. Видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Образовательная деятельность:

2.2.1.1. Повышение квалификации работников образования и других категорий граждан в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.1.2. Разработка и внедрение информационно-образовательных и электронных ресурсов, управление информационными потоками, направленными на организацию образовательного процесса, в том числе и на дистанционной основе.

2.2.1.3. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг для школьников и педагогов в целях максимально полного удовлетворения их творческих потребностей и профессионального самоопределения.

2.2.2. Методическая и информационно-аналитическая деятельность:

2.2.2.1. Разработка и реализация образовательных программ и учебно-методических комплексов, производство и распространение электронных и печатных материалов учебного назначения.

2.2.2.2. Методическое, экспертное, информационное и консультационное сопровождение деятельности образовательных учреждений города Новосибирска в области использования информационно-коммуникационных технологий.

2.2.2.3. Оказание методической и консультационной помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации государственного стандарта в предметной области «Информатика и ИКТ» и проектной деятельности, в том числе создании и ведении сайтов, разработке, экспертизе и внедрении электронных ресурсов.

2.2.2.4. Проведение мониторинга результативности процессов информатизации учреждений муниципальной системы образования.

2.2.2.5. Предоставление информации образовательным учреждениям о достижениях в области новых педагогических информационных технологий, изменениях нормативно-правовой базе информатизации образования.

2.2.2.6. Организация и проведение мероприятий на основе применения технологий видеоконференцсвязи.

2.2.2.7. Проведение профильных смен, олимпиад и конкурсов для учащихся и педагогов.

2.2.3. Деятельность по сервисному и техническому обслуживанию образовательных учреждений:

2.2.3.1. Осуществление ремонта и технического обслуживания средств информационных технологий Управления и учреждений городского подчинения в рамках муниципального задания.

2.2.3.2. Осуществление ремонта и технического обслуживания средств информационных технологий других учреждений муниципальной системы образования и сторонних организаций на платной основе.

2.2.3.3. Организация работы серверов Управления и городской локальной образовательной сети.

2.2.3.4. Осуществление проверки основных параметров электрорадиоэлементов в средствах информационных технологий для установления причин отказов и выдачи технических заключений о пригодности оборудования к дальнейшей эксплуатации.

2.2.3.5. Закуп компьютерной и периферийной техники для учреждений муниципальной системы образования.

2.2.4. Редакционно-издательская и рекламная деятельность:

2.2.4.1. Сопровождение деятельности информационно-образовательного портала Управления.

2.2.4.2. Организация работы городских электронных средств массовой информации.

2.2.4.3. Предоставление учреждениям муниципальной системы образования типографских и дизайнерских услуг, в том числе и на платной основе.

2.2.4.4. Дизайн, разработка (координация) и публикация (хостинг) веб-сайтов.

2.2.4.5. Проектирование баз данных и создание к ним пользовательских интерфейсов.

2.2.4.6. Размещение рекламы в электронных средствах массовой информации Управления.

2.2.5. Цифровая видеосъемка и нелинейный компьютерный монтаж.

2.2.6. Тиражирование CD и DVD-дисков.

2.2.7. Оформление и подготовка презентаций.

2.2.8. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.2.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.3. В Учреждении реализуются образовательные программы (основного и дополнительного образования), рекомендованные Министерством образования и науки РФ, программы разработанные Учреждением на основе типовых, а также авторские программы, утверждаемые в установленном законом порядке.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом интересов педагогического сообщества города Новосибирска, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического разви-

тия региона, национально-культурных традиций и в рамках социального заказа муниципалитета (муниципального задания).

2.5. Учреждение имеет право организовывать и проводить культурно-массовые и досуговые мероприятия.

2.6. По инициативе педагогов и школьников в Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.7. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем гражданам, пожелавшим ими воспользоваться. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Порядок предоставления Учреждением дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным актом – положением о платных услугах.

2.8.1. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

2.8.1.1. Организация научно-методического сопровождения процессов информатизации в образовательных учреждениях (разработка и экспертиза программ и концепций, проведение семинаров и практикумов).

2.8.1.2. Обучение по дополнительным образовательным программам (курсы повышения квалификации, профессионального мастерства и углубленного изучения информационных технологий, в том числе и школьников).

2.8.1.3. Индивидуальное обучение (репетиторство).

2.8.1.4. Дистанционное обучение и консультирование.

2.8.2. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым планом работы, графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения. Педагогические работники Учреждения вправе разрабатывать авторские программы в установленном порядке.

3.2. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими учреждениями или организациями, может осуществлять производственную практику обучающихся

в Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий (продукции).

3.3. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку граждан в области применения информационных технологий, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) государственного образца.

3.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. При приеме в Учреждение обучающиеся должны быть ознакомлены с Уставом и другими нормативно-правовыми актами Учреждения, регламентирующими его деятельность. Прием и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

3.7. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

3.7.1. по личному заявлению;

3.7.2. за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

3.7.3. по окончании срока обучения в Учреждении.

3.8. Комплектование учебных групп в рамках реализации муниципального задания ведется по согласованию с Управлением и на основании приказов начальника Управления. Учебные группы в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг формируются на основании приказа директора Учреждения.

3.9. Режим занятий в Учреждении регламентируется годовым планом работы, утвержденным директором Учреждения:

3.9.1. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения для создания благоприятного режима труда обучающихся с учетом установленных санитарно-гигиенических и противопожарных норм и согласовывается с Управлением.

3.9.2. Продолжительность обучения на каждом его этапе согласно реализуемым образовательным программам. Численный состав в учебных группах определяется образовательной программой, санитарно-гигиеническими нормами, правилами противопожарной безопасности и утверждается приказом директора. Учебные группы могут быть созданы на весь учебный год или на определенные сроки: несколько дней, неделю, месяц, полугодие.

3.10. В учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, практикумы, круглые столы, практические с самостоятельные работы, часы консультаций.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм и порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется в виде выполненных кон-

трольных работ, защиты рефератов и проектов, проведения экзаменов и зачётов, творческих работ. Контроль качества оказания образовательных услуг осуществляется Управлением. Учреждение выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию документ о дополнительном образовании установленного образца. Документы заверяются печатью Управления или Учреждения.

3.12. Учреждение организует работу с гражданами в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются работники и руководители образовательных учреждений, муниципальные служащие, учащиеся и другие категории граждан.

4.2. Права обучающихся защищены действующим законодательством РФ.

4.3. Каждый обучающийся имеет право:

4.3.1. на получение бесплатного (платного) образования в соответствии с образовательными программами;

4.3.2. на защиту своего достоинства;

4.3.3. на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.3.4. на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.3.5. на развитие творческих способностей и интересов;

4.3.6. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.3.7. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.4.1. выполнять требования предусмотренные Уставом и правилами внутреннего распорядка;

4.4.2. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

4.4.4. соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;

4.4.5. уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

4.4.6. экономно использовать электроэнергию и воду.

4.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

4.5.1. участие в управлении Учреждением и защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.5.2. свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

4.5.3. обеспечение администрацией Учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемых программ и иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.6. Педагогические работники обязаны:

4.6.1. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;

4.6.2. выполнять условия трудового договора и нести ответственность за качество обучения и содействовать удовлетворению спроса граждан на образовательные услуги.

4.7. Работники Учреждения несут во время образовательного процесса ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

4.8. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения формируется за счет: имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы и иных источников, не противоречащих законодательству.

5.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника Департамента. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.

5.4. Сделки Учреждения совершаются им в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и действующим законодательством. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения, утверждаемой Управлением.

5.5. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

5.6. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо при-

обретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и настоящим Уставом:

6.2.1. создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Управлением и Департаментом и утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

6.2.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

6.2.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

6.2.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Учреждение обязано:

6.4.1. осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано Учреждение;

6.4.2. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

6.4.3. отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности перед Управлением и о результатах использования муниципального имущества – перед Департаментом, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

6.4.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание коллектива, Совет трудового коллектива, Методический Совет.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения. Директор Учреждения назначается начальником Управления по согласованию с Департаментом.

7.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник Управления по согласованию с Департаментом в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе: представляет его интересы; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения; распоряжается средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом; осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры; выдает доверенности в порядке, установленном законодательством РФ; утверждает графики работы и расписания занятий, распределяет обязанности между работниками Учреждения; утверждает должностные инструкции; распределяет учебную нагрузку; издает приказы; осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Структуру и штатное расписание устанавливает Учреждение.

7.4. После государственной регистрации Учреждения директор должен представить в Департамент и в Управление копии Устава и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав Учреждения директор Учреждения должен представить в Департамент и в Управление копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.6. Методический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом – Положением о методическом Совете Учреждения:

7.6.1. проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса и вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

7.6.2. проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых методистами в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований программ;

7.6.3. вносит предложения по организации и содержанию аттестации методистов и исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с программами обучения;

7.6.4. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям муниципальной системы образования, организует их разработку и освоение;

7.6.5. разрабатывает методические рекомендации для обучающихся в целях наилучшего освоения соответствующих курсов и программ и организует

работу методических семинаров для педагогов и начинающих методистов.

7.7. В своей работе Методический Совет Учреждения подотчетен директору Учреждения и Общему собранию Коллектива.

7.8. Методический Совет Учреждения имеет право:

7.8.1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении и обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Учреждения по НМР;

7.8.2. ставить вопросы о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности и о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;

7.8.3. рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

7.9. Методическое объединение педагогических работников является структурным подразделением методической службы Учреждения, действующее в соответствии с локальным актом положением о Методическом объединении.

7.10. Методическое объединение:

7.10.1. проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса и вносит предложения по изменению содержания и структуры учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

7.10.2. проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований образовательных программ;

7.10.3. вносит предложения по организации, содержанию аттестации педагогов и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с программами;

7.10.4. принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение и разрабатывает методические рекомендации для обучающихся в целях наилучшего освоения соответствующих курсов.

7.11. В своей работе Методическое объединение подотчетно Методическому Совету Учреждения.

7.12. Методическое объединение имеет право:

7.12.1. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении и обращаться за консультациями по проблеме учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Учреждения по НМР;

7.12.2. ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности и готовить свои предложения при проведении аттестации педагогических работников;

7.12.3. ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения и рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

7.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует в соответствии с локальным актом положением об Общем собрании работников Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление, ди-

ректор Учреждения, Методический совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения принимает Правила внутреннего трудового распорядка. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50 % работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.14. Общее собрание работников Учреждения:

7.14.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

7.14.2. определяет тайным (открытым) голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

7.14.3. принимает коллективные требования к работодателю и решение об объявлении забастовки.

7.15. Принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к Уставу является компетенцией Общего Собрания коллектива Учреждения.

7.16. Состав и порядок работы Общего Собрания коллектива Учреждения определяется локальным актом «Положением об Общем собрании коллектива Учреждения».

7.17. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда:

7.17.1. Весь персонал Учреждения принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный (определенный) срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. На методическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

7.17.2. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.17.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска. Оплата труда работников Учреждения определяется трудовыми договорами между директором Учреждения и работником, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и конкретного работника.

7.18. Устав и порядок изменения Устава Учреждения:

7.18.1. Устав принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается Управлением, согласовывается администрацией Дзержинского района города Новосибирска и Департаментом.

7.18.2. Изменения в Устав Учреждения утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 7.18.1 настоящего Устава. Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

8.1.1. штатное расписание Учреждения;

8.1.2. должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;

8.1.3. правила внутреннего трудового распорядка;

8.1.4. правила противопожарной безопасности Учреждения и санитарно-гигиенические требования по охране здоровья;

8.1.5. положение о комиссии по трудовым спорам;

8.1.6. договор между администрацией и коллективом;

8.1.7. положение о платных услугах;

8.1.8. положение о Методическом Совете Учреждения;

8.1.9. положение о Методическом объединении;

8.1.10. положением об Общем собрании коллектива Учреждения;

8.1.11. приказы директора Учреждения;

8.1.12. положение о публичном докладе Учреждения.

8.2. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Распоряжение мэра города Новосибирска о реорганизации Учреждения издается на основании совместного представления Департамента, Управления и администрации Дзержинского района города Новосибирска, с учетом мнения постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по муни-

ципальной собственности. Реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.5. Распоряжение мэра города Новосибирска о ликвидации Учреждения издается на основании совместного представления Департамента, Управления и администрации Дзержинского района города Новосибирска, с учетом мнения постоянной комиссии Совета депутатов города Новосибирска по муниципальной собственности.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.