

**План противодействия коррупции  
В муниципальном казенном учреждении дополнительного профессионального образования города  
Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к МКУДПО ГЦИ «Эгида», направленных на реализацию ст. 13. ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее I квартала года, следующего за отчетным	Александрова Н.А.
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	До 01 февраля 2017 года	Александрова Н.А.
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	До 01 февраля 2017 года	Александрова Н.А.
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	До 01 февраля 2017 года	Тимошенко Р. Е.
1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Сюзяев Р.Ю.
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной год.	Ежеквартально	Влазнева А. Е.
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Захарова А. В.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Ежеквартально	Топтун В. Н.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Александрова Н.А.

**3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности организации**

3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Влазнева А. Е.
------	---	---------------------------------	----------------