

Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального образования  
города Новосибирска  
«Городской центр информатизации «Эгида»

Утвержден:

МКУДПО ГЦИ «Эгида»  
Директор /Сюзяев Р.Ю./  
«11» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-методическом совете

г. Новосибирск

2016 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете  
муниципального казенного учреждения  
дополнительного профессионального образования города Новосибирска  
«Городской центр информатизации «Эгида»

### 1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ГОС – государственный образовательный стандарт.

НМС – Научно-методический совет.

ФГОУВПО «РГУТиС» - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса».

ФЭПО – Федеральный интернет экзамен в сфере профессионального образования.

### 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-методический совет (далее – НМС) Федерального образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» создан в соответствии с Уставом пространства ГЦИ «Эгида» (далее – Центр) в целях совершенствования учебной и научно-методической деятельности факультетов, филиалов, колледжей, выработки образовательной стратегии Университета.

НМС является коллегиальным органом, который организует, координирует, контролирует учебную и научно-методическую работу и других структурных подразделений, обслуживающих учебный процесс по всем дисциплинам (программам) учебных планов всех специальностей центра в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

НМС осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Федерального агентства по образованию и науке Российской Федерации, уставом ГЦИ «Эгида», решениями и рекомендациями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Целью НМС является объединение структурных подразделений ГЦИ «Эгида» в единую систему методической службы для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам методического сопровождения учебного процесса, изучение, обобщение и интеграцию положительного опыта реализации образовательных программ.

Основные задачи Научно-методического совета Университета:

1. Формирование единого и качественно однородного образовательного пространства ГЦИ «Эгида».
2. Модернизация организации и содержания учебного процесса в Университете на основе внедрения новых образовательных, в том числе информационных, технологий.
3. Организация и проведение внутреннего аудита и контроля учебной и научно-методической работы.

### 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

- совершенствование единой системы учебной и научно-методической работы пространства ГЦИ «Эгида», обеспечение ее функционирования;
- определение основных направлений, целей, форм и содержания учебной и научно-методической работы пространства ГЦИ «Эгида»;
- участие в научных исследованиях по вопросам совершенствования образовательного процесса, практическое использование их результатов;
- организация мероприятий по повышению эффективности учебно-методической, организационно-методической работы профессорско-преподавательского состава, в том числе научно-методических конференций различного уровня;
- разработка научно-обоснованных рекомендаций по совершенствованию методического, информационного и организационного обеспечения учебного процесса;
- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом;
- повышение качества образовательного процесса за счет разработки и внедрения новых форм и методов обучения студентов;

- совершенствование системы непрерывного профессионального, дополнительного и довузовского образования в сфере информатизации;
- обобщение и распространение передового опыта профессорско-преподавательского состава Университета и других вузов страны,
- совершенствование системы управления образовательным процессом в пространствах ГЦИ «Эгида».

## **5. СОСТАВ И СТРУКТУРА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Персональный состав НМС формируется из руководителей отделов, сотрудников УМАУ отдела ГЦИ «Эгида» и утверждается приказом директора по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

5.2. Изменения и дополнения в состав НМС вносятся и утверждаются приказом директора по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

5.3. Председателем НМС является директор ГЦИ «Эгида».

5.3.1 Заместителем председателя НМС является заместитель директора по научно-методической работе.

5.3.2. Ученым секретарем НМС, является начальник УМАО.

## **6. ФУНКЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

НМС Университета:

6.1. Определяет основные направления учебной и научно-методической работы в ГЦИ «Эгида».

6.2. Осуществляет нормативную поддержку учебного процесса, учебной и научно-методической деятельности в ГЦИ «Эгида».

6.3. Разрабатывает единые требования к организации учебной и научно-методической работы в ГЦИ «Эгида».

6.6. Выявляет недостатки в организации учебного процесса и разрабатывает рекомендации для их устранения.

6.7. Осуществляет перспективное и годовое планирование учебной и методической работы ГЦИ «Эгида» определяет приоритетные направления научно-методической и учебно-методической работы.

6.11. Осуществляет контроль рабочих учебных планов на предмет их унификации и соответствия ГОС.

6.12. Проводит мониторинг, дает заключение о целесообразности открытия новой специальности, направления обучения, образовательной программы, и оценку имеющихся кадров и материально-технических возможностей, готовит план аккредитационных мероприятий.

6.13. Производит целевые заказы на своевременную переработку рабочих программ и учебно-методических комплексов закрепленных за кафедрами дисциплин в соответствии с требованиями ГОС, на разработку ООП согласно ФГОС.

6.19. Координирует и определяет приоритетные направления повышения квалификации педагогических работников ГЦИ «Эгида», утверждает программы и план ПК текущего учебного года.

6.20. Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на компьютеризацию учебного процесса анализирует информацию в области инновационных образовательных технологий и способствует их внедрению в учебный процесс.

6.22. Организует и проводит научно-методические конференции, семинары, совещания по проблемам профессионального образования.

6.25. Рассматривает материалы по самообследованию основных образовательных программ, реализуемых ГЦИ «Эгида» и вырабатывает необходимые меры по улучшению образовательной деятельности в ГЦИ «Эгида».

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Деятельность НМС строится на основе плана работы на учебный год, утверждаемого на заседании НМС.

7.2. Заседания НМС проводятся в соответствии с планом, по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

7.3. Решения НМС принимаются открытым голосованием не менее половины состава НМС, носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и объявляются распоряжением проректора по учебной работе.

7.4. Принятые НМС решения утверждаются Председателем совета.

7.5. Персональный состав НМС и его Президиум утверждаются директором ГЦИ «Эгида» сроком на один год.

7.7. Непосредственное управление деятельностью НМС осуществляет председатель НМС – директор ГЦИ «Эгида».

7.8. Заместитель председателя НМС:

- формирует повестки заседаний НМС и представляет их на утверждение председателю НМС;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседаний НМС;
- в отсутствие председателя ведет заседание НМС.

7.10. Ученый секретарь НМС ведет номенклатурное дело НМС, которое содержит следующие основные документы:

- планы работы НМС;
- протоколы заседаний НМС;
- материалы переписки по вопросам организации и ведения учебной и научно-методической работы;
- отчеты о работе НМС за планируемый период.

7.12. Участники НМС рассматривает все вопросы, относящиеся к компетенции НМС, и реализует его решения:

- разрабатывает и готовит к утверждению планы работы НМС;
- контролирует регулярность проведения заседаний НМС;
- ведет подготовку пленарных заседаний, организует их проведение;
- принимает решение по результатам экспертной оценки о использованию в учебном процессе ГЦИ «Эгида» учебных изданий.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

8.1. Члены научно-методического совета имеют право:

- участвовать в работе и обсуждении вопросов на заседаниях Научно-методического совета;
- выносить на обсуждение в совете вопросы и предложения, имеющие принципиальное значение и относящиеся к компетенции НМС, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы ГЦИ «Эгида»;

8.2. Члены научно-методического совета обязаны:

- посещать все заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- представлять необходимые информационные материалы;
- выполнять поручения научно-методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

## **9. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Настоящее положение принимается решением Ученого совета ГЦИ «Эгида», утверждается и вводится в действие приказом Директора.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета ГЦИ «Эгида» и вводятся в действие приказом директора ГЦИ «Эгида».