

Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального образования
города Новосибирска
«Городской центр информатизации «Эгида»

Утвержден:

МИКУДПО ГЦИ «Эгида»

Директор _____ /Сюзяев Р.Ю./

«11» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете Учреждения**

г. Новосибирск

2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете Учреждения муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида»

1. Общие положения

- 1.1. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса.
- 1.2. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

2. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

- 2.1. Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения – в срок до 30 января.
- 2.2. Общее количество членов Совета Учреждения составляет не менее 7 человек.
- 2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения. В состав Совета Учреждения на постоянной основе входят: директор Учреждения и представитель учредителя (на основе приказа начальника Управления).
- 2.4. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех работников Учреждения.
- 2.5. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.
- 2.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:
 - по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве учредителем своего представителя;
 - при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения – члена Совета Учреждения;
 - при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения организует работу для замещения выбывшего члена.
- 2.7. Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий или рабочих групп по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета Учреждения избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.
- 2.8. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета Учреждения. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

3. Компетенция Совета Учреждения

- 3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:
 - консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
 - определение основных направлений развития Учреждения;
 - контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
 - рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
 - контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
 - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендации для утверждения директором Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

4. Полномочия Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- принятие программы и концепции развития Учреждения;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения;
- согласование порядка и плана работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения;
- принятие и рекомендация на утверждении директора Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, а также иной приносящей доход деятельности;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного и производственных процессов в Учреждении;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования и эффективности деятельности Учреждения в целом;
- принятие и рекомендация на утверждение директора Учреждения Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решения и направление рекомендации директору Учреждения о заключении (расторжении) соглашений с общественными организациями (объединениями) об их деятельности в Учреждении;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту.

4.2. Совет Учреждения согласовывает по представлению директора Учреждения:

- распределение базовой части фонда оплаты труда Учреждения на установленный период;
- размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка и режим работы работников в Учреждении.

4.3. Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов и помещений Учреждения;
- расторжения трудовых и гражданских договоров с работниками Учреждения на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета Учреждения.

4.4. Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора ежегодный публичный доклад Учреждения.

5. Организация деятельности Совета Учреждения.

5.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

6. Порядок и условия деятельности Совета Учреждения.

- 6.1. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 6.2. Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 6.3. Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и обучающихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.
- 6.4. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 6.5. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.
- 6.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 6.7. В период между заседаниями Совета Учреждения действуют постоянные и временные комиссии Совета Учреждения. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом Учреждения из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.
- 6.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 6.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.10. Организация деятельности Совета Учреждения регламентируются локальным актом – положением о Совете Учреждения.