

Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального образования
города Новосибирска
«Городской центр информатизации «Эгида»

Утвержден:

МКУДПО ГЦИ «Эгида»
Директор /Сюзяев Р.Ю./
«11» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЯ
о структурных подразделениях

г. Новосибирск

2016 год

Положение об Учебно-методическом и аналитическом отделе муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида»

1. Общие положения учебно-методического и аналитического отдела

- 1.1. Учебно-методический и аналитический отдел является одним из структурных подразделений муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования Городской центр информатизации «Эгида» (далее МКУДПО ГЦИ «Эгида»)
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора МКУДПО ГЦИ «Эгида»
- 1.3. В своей деятельности учебно-методический и аналитический отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом центра и настоящим Положением.

2. Структура и управление

- 2.1. Состав и численность учебно-методического и аналитического отдела формируется в соответствии со штатным расписанием МКУДПО ГЦИ «Эгида»
- 2.2. Отдел подчиняется непосредственно директору МКУДПО ГЦИ «Эгида»
- 2.3. Работу учебно-методического и аналитического отдела организует его начальник. Начальник учебно-методического и аналитического отдела назначается и освобождается от занимаемой должности директором МКУДПО ГЦИ «Эгида» в установленном порядке.
- 2.4. Начальник учебно-методического и аналитического отдела:
 - планирует работу, обеспечивает выполнение основных задач и функций отдела;
 - вносит предложения руководству центра о структуре отдела в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, условиях труда и режиме работы;
 - распределяет обязанности между сотрудниками отдела и составляет их должностные инструкции;
 - принимает участие в обсуждении всех вопросов, касающихся учебно-методической и аналитической деятельности.
- 2.5. Сотрудники учебно-методического и аналитического отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора МКУДПО ГЦИ «Эгида» по представлению начальника учебно-методического и аналитического отдела.
- 2.6. Учебно-методический и аналитический отдел МКУДПО ГЦИ «Эгида» взаимодействует с другими структурными подразделениями центра, сторонними организациями, учреждениями и физическими лицами.

3. Задачи и функции учебно-методического и аналитического отдела

- 3.1. Сотрудники учебно-методического и аналитического отдела определяют виды и темы занятий и заседаний методического совета отдела, которые проводятся 5 – 6 раз в течение учебного года;
- 3.2. План работы учебно-методического и аналитического отдела утверждает заместитель директора по научно-методической работе МКУДПО ГЦИ «Эгида». В план работы в течение учебного года могут быть внесены изменения и коррективы;
- 3.3. На заседаниях методического совета учебно-методического и аналитического отдела МКУДПО ГЦИ «Эгида» систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обучаемости слушателей, выполнения закона «Об образовании РФ», стандартов образования, учебно-методических планов (учебных программ) всеми членами отдела;
- 3.4. На заседаниях методического совета МКУДПО ГЦИ «Эгида» рассматриваются итоги экспериментов, инноваций, нововведений, новшеств, использования новых технологий в процессе обучения слушателей, используемых преподавателями центра и образовательных учреждений системы образования города Новосибирска;
- 3.5. Сотрудники учебно-методического и аналитического отдела обсуждают нетрадиционные формы, виды, приемы работы, используемые преподавателями МКУДПО ГЦИ «Эгида» и обеспечивающие эффективность обучения слушателей информационным технологиям, способствующие росту творческой активности и развитию личностных качеств обучаемых;
- 3.6. Начальник учебно-методического и аналитического отдела совместно с администрацией МКУДПО ГЦИ «Эгида» проводят административные проверки работы сотрудников отдела, тестирование слушателей по усвоению основ информационных технологий (входные и выходные анкеты слушателей) и анализируют их, передают эти материалы для дальнейшего изучения и обсуждения на

заседаниях методического совета учебно-методического и аналитического отдела и методического совета МКУДПО ГЦИ «Эгида»;

3.7. Сотрудники учебно-методического и аналитического отдела изучают и обобщают передовой педагогический опыт педагогов образовательных учреждений города Новосибирска и предоставляют его на рассмотрение методического совета МКУДПО ГЦИ «Эгида»;

3.8. Сотрудники учебно-методического и аналитического отдела МКУДПО ГЦИ «Эгида» рассматривают и обсуждают методические разработки, статьи, рефераты, доклады преподавателей образовательных учреждений города Новосибирска и рекомендуют для публикации на сайте МКУДПО ГЦИ «Эгида»;

3.9. Планы работы на текущий период и периодические отчеты о работе учебно-методического и аналитического отдела сдаются на рассмотрение и утверждение заместителю директора по научно-методической работе;

3.10. Заседания методического совета учебно-методического и аналитического отдела МКУДПО ГЦИ «Эгида» протоколируются, а разработки и доклады сдаются в электронном виде в архив.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

5.1. Сотрудники учебно-методического и аналитического отдела осуществляют сотрудничество с районными методическими службами и методистами по информационным технологиям;

5.2. Сотрудники учебно-методического и аналитического отдела постоянно и непрерывно контактируют с сотрудниками других отделов МКУДПО ГЦИ «Эгида» по вопросам организации и проведения обучения слушателей, методических семинаров и практикумов, круглых столов, развитию информационно-образовательного портала мэрии Новосибирска «НИОС»;

6. Ответственность учебно-методического и аналитического отдела

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник учебно-методического и аналитического отдела.

6.2. На начальника учебно-методического и аналитического отдела возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций.

6.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения заданий.

6.2.4. Соблюдение сотрудниками учебно-методического и аналитического отдела трудовой и производственной дисциплины.

6.2.5. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.6. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников отдела.

6.3. Ответственность сотрудников учебно-методического и аналитического отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Регламентирующие документы

7.1. Внешние документы: Законодательные и нормативные акты.

7.2. Внутренние документы: Устав предприятия, Положение о подразделении, Должностная инструкция, Правила внутреннего трудового распорядка.