

Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального образования
города Новосибирска
«Городской центр информатизации «Эгида»

Утвержден:

МКУДПО ГЦИ «Эгида»

Директор /Сюзяев Р.Ю./

«11» января 2016 г.



ПРАВИЛА
Внутреннего распорядка обучающихся

г. Новосибирск

2016 год

Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального казенного учреждения
дополнительного профессионального образования города Новосибирска
«Городской центр информатизации «Эгида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны на основе типовых Правил, действующего законодательства, нормативных актов и регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников администрации и иных работников в ходе образовательного процесса и иной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида» (далее-центр).

2. Содержание и организация образовательного процесса

- 2.1. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Центр реализует следующие виды образовательных программ дополнительного профессионального образования:
- Б) повышение квалификации;
- 2.3 Образовательные услуги оказываются в центре в рамках муниципального задания бесплатно.
- 2.4. Центр согласно Уставу, имеет право оказывать платные образовательные услуги в рамках договора на оказание платных образовательных услуг.
- 2.5. Размер оплаты, взимаемой с обучающихся, устанавливается приказом учредителя Центра (ГУО мэрии г. Новосибирска), в зависимости от затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.
- 2.6. Образовательный процесс в Центре строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.
- 2.7. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовки выпускников.
- 2.8. Обучение в Центре ведется на русском языке.
- 2.9. При приеме на обучение Центр обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы сотрудников Центра.
- 2.10. Прием на обучение в Центр проводится на основании личных заявлений граждан; направлений на обучение от организаций, учреждений, предприятий; договоров на обучение между Центром и физическим или юридическим лицом; первоначального денежного взноса за обучение.
- 2.11. При приеме на обучение Центр обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость зачисления на обучение.
- 2.12. Зачисление в Центр производится по мере комплектования групп и в индивидуальном порядке. Зачисление в Центр и отчисление из Центра оформляются приказами директора Центра.
- 2.13. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.
- 2.14. Продолжительность обучения в Центре определяется образовательными программами и учебными планами.
- 2.15. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться в следующих формах, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса:
- очная;
- очно-дистанционная
- Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, по индивидуальным формам обучения.
- 2.16. Начало занятий и окончание обучения в Центре устанавливаются по мере комплектования учебных групп на срок, определенный образовательными программами и учебными планами.
- 2.17. Образовательный процесс в Центре включает теоретическое обучение, практику.
- Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором Центра.
- 2.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен — 10 минут между парами уроков. Время обеденного перерыва составляет не менее 45 минут. Занятия могут проводиться с 09.00 до 16.20 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
- 2.19. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, тренинги а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
- 2.20. Обучение осуществляется в помещениях Центра по адресу г. Новосибирск, ул. Гоголя, 188/1

- 2.21. Исходя из специфики Учебного центра, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 2.22. Учебный центр самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии соответствующего уровня и квалификации.
- 2.23. Качество освоения учебной программы обучающихся в Центре оценивается посредством тестирования или защиты выпускной работы
- 2.25. Итоговая аттестация выпускников в Центре является обязательной и осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется Центром по каждой основной профессиональной образовательной программе.
- Аттестационная комиссия формируется из представителей УМАО Центра, при необходимости приглашаются специалисты объединений, предприятий, организаций. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – директор Центра.
- 2.26. Форма проведения экзамена по каждой образовательной программе устанавливается аттестационной комиссией. Результаты экзаменов оформляются приказом о выдаче свидетельства о повышении квалификации.
- 2.27. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу.
- 2.28. Обучающийся имеет право на повторную сдачу экзаменов в порядке, установленном Центром, в случае их несдачи, после дополнительной подготовки. При утере Свидетельства выдается справка об обучении.
- 2.29. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра за грубые и неоднократные нарушения Устава, в том числе: за неуспеваемость, за регулярные пропуски учебных занятий, за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся. Отчисление обучающихся из Центра производится на основании приказа директора.
- 2.30. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра по собственному желанию на основании личного заявления.

3. Права и обязанности обучающихся

1.12. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технику безопасности и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже, проводимом непосредственно перед началом обучения сотрудником Центра.

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений центра на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения центра;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на участие в культурной жизни центра, участие в конференциях и семинарах, представление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администрации центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами учреждения.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав центра, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в центре и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу центра;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами центра, договором (заявлением-договором) на обучение.

3. Организация учебного времени

3.1 Занятия в центре проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором центра.

3.2 Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;

- посещение врача (предоставляется талон или справка);

- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;

3.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Центра для обучения.

3.2. Обучающиеся в Центре имеют право на:

— получение платного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

-свободный выбор формы получения дополнительного образования;

— бесплатное пользование информационными ресурсами и учебно-производственными помещениями Учебного центра;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

— свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на уважение своего человеческого достоинства;

— обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством РФ порядке.

3.3. Обучающиеся в Учебном центре обязаны:

— выполнять Устав и правила внутреннего распорядка для обучающихся Центра;

— добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональным мастерством и знаниями;

— посещать занятия;

— не допускать задолженности по учебным дисциплинам;

— в порядке и сроки, предусмотренные договором, вносить плату за оказываемые услуги;

— уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Учебного центра;

— соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда;

— выполнять требования сотрудников Центра в части, отнесенной к компетенции этих сотрудников;

— не допускать повреждения имущества Центра.

3.4. В помещениях Центра запрещается:

-хождение в верхней одежде;

-громкие разговоры, шум;

-курение;

-распитие спиртных напитков, прием наркотических и одурманивающих веществ;

-разговоры с использованием нецензурных слов.

3.5. Недопустимо прерывать занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

3.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

3.7. Другие права и обязанности обучающихся определяются законом РФ «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области.

Пролито. Пронумеровано.

Листов 3 (три)

Директор Р.Ю. Строзьв

11.01.2016 г.

Скреплено печатью

