

5302

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник департамента земельных и  
имущественных отношений мэрии го-  
рода Новосибирска

  
Г. В. Жигульский

«22» октября 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Главного управления  
образования мэрии  
города Новосибирска

  
Н. Н. Копаева

приказ от 17.11.2015 № 1148-ог

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник департамента  
финансов и налоговой политики  
мэрии города Новосибирска

  
А. В. Веселков

«11» ноября 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Глава администрации  
Дзержинского района  
города Новосибирска

  
А. И. Полищук

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УСТАВ**

муниципального казенного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
города Новосибирска  
«Городской центр информатизации «Эгида»

308

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения мэрии города Новосибирска от 18.09.2003 № 2594-р «О создании муниципального учреждения дополнительного образования Городского центра информатизации «Эгида», зарегистрировано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Дзержинскому району г. Новосибирска 16.01.2004, основной государственный регистрационный № 001152462, как Муниципальное учреждение дополнительного образования Городской центр информатизации «Эгида».

10.12.2009 Инспекцией Федеральной налоговой службы по Дзержинскому району г. Новосибирска зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования Учреждения на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида».

20.01.2012 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №16 по Новосибирской области зарегистрирован Устав в новой редакции с изменением наименования Учреждения на муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида».

Настоящая редакция устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования Учреждения на основании постановления мэрии города Новосибирска от 07.08.2015 № 5124 «Об изменении наименования муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования взрослых города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск (далее – город Новосибирск).

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска (далее – мэрия).

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют Главное управление образования мэрии города Новосибирска (далее – Управление) и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска (далее – Департамент).

1.3. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска (далее – Совет), мэр города Новосибирска (далее – мэр), мэрия.



Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида».

Сокращённое наименование Учреждения: МКУДПО ГЦИ «Эгида».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет город Новосибирск.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам города Новосибирска.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей.

Учреждение по согласованию с Управлением имеет право создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Филиалы и представительства должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Новосибирской области; муниципальными правовыми актами города Новосибирска, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, регулиющими образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

1.13. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в Единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.14. Место нахождения Учреждения: город Новосибирск, ул. Гоголя, 188/1.

Почтовый адрес: 630112, город Новосибирск, ул. Гоголя, 188/1.

Телефон: 8(383)279-93-60.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по осуществлению полномочий органов местного самоуправления города Новосибирска в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска в повышении квалификации в области информационно-коммуникационных технологий;

- формирование на территории города Новосибирска единого информационно-образовательного пространства в целях повышения качества образовательного процесса и эффективности управления.

2.3. Предмет и виды деятельности Учреждения.

2.3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) осуществление дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальной системы образования города Новосибирска в области информационно-коммуникационных технологий;



2) научно-методическое обеспечение процесса развития муниципальной системы образования города Новосибирска в условиях формирования и реализации современной модели образования на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

2.3.2. Видами деятельности Учреждения являются:

- повышение квалификации руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования в области информационно-коммуникационных технологий с отрывом (на основании приказов Управления) и без отрыва от основной деятельности в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе и на дистанционной основе;
- разработка дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации работников образования, направленных на внедрение информационных и теле-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- разработка и внедрение информационно-образовательных и электронных ресурсов, управление информационными потоками, направленными на организацию образовательного процесса, в том числе и на дистанционной основе;
- реализация основных нормативно-правовых документов в области информатизации образования;
- развитие информационно-образовательного портала Управления и системы образовательных электронных средств массовой информации;
- научное, методическое, экспертное, информационное и консультационное сопровождение деятельности образовательных учреждений города Новосибирска в области использования информационно-коммуникационных технологий;
- оказание научной, методической и консультационной помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), в том числе в создании и ведении сайтов, разработке, экспертизе и внедрении электронных ресурсов;
- проведение мониторинга результативности процессов информатизации учреждений муниципальной системы образования;
- предоставление информации образовательным учреждениям о достижениях в области новых педагогических информационных технологий, изменениях нормативно-правовой базе информатизации образования;
- организация и проведение мероприятий на основе применения технологий видеоконференцсвязи;
- организация профильных смен, олимпиад и конкурсов.
- осуществление ремонта и технического обслуживания средств информационных технологий Управления и учреждений городского подчинения в рамках муниципального задания;
- организация работы серверов Управления и городской локальной образовательной сети, сопровождение деятельности информационно-образовательного портала Управления;



– обеспечение информационно-образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений города Новосибирска путем приобретения компьютерного и иного оборудования в рамках муниципального задания;

- предоставление учреждениям муниципальной системы образования типографских и дизайнерских услуг, разработка (координация) и публикация (хостинг) веб-сайтов, проектирование баз данных и создание к ним пользовательских интерфейсов в рамках муниципального задания;

- фото- и видеосъемка, монтаж, создание видеороликов, новостных сюжетов, фильмов, тиражирование CD и DVD-дисков, оформление и подготовка презентаций и т.п.

- научное, методическое и информационно-аналитическое сопровождение процессов информатизации учреждений муниципальной системы образования (проведение семинаров, практикумов, круглых столов, конференций);

- оказание консультационной, практической и иных видов помощи в области информатизации учреждений муниципальной системы образования;

- разработка и реализация комплексных целевых проектов, направленных на внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс и управление образовательным учреждением;

- организация сервисного и технического обслуживания средств информационных технологий учреждений муниципальной системы образования, в том числе обслуживание и сопровождение серверов и почтовой службы Управления, программы казначейского исполнения бюджета АС УРМ «Бюджет», общегородских мероприятий Управления;

- осуществление мониторинга процессов информатизации учреждений муниципальной системы образования.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Управлением в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3.2 настоящего устава видами деятельности.

2.5. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Приносящая доход деятельность Учреждения.

2.8.1. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за



счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение осуществляет следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительных профессиональных программ и организация обучающих семинаров в области информационно-коммуникационных технологий на договорной основе;
- организация научно-методического сопровождения процессов информатизации образования, проведение семинаров и практикумов в образовательных организациях на договорной основе;
- обучение по дополнительным образовательным программам (курсы повышения квалификации, профессионального мастерства и углубленного изучения информационных технологий);
- индивидуальное обучение (репетиторство);
- дистанционное обучение и консультирование.

2.8.2. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение научно-практических конференций, методических семинаров по направлениям деятельности Учреждения (по заявкам сторонних организаций на договорной основе);
- организация и проведение по договорам с заказчиками мониторинговых исследований, аудита образовательной деятельности в области информационно-коммуникационных технологий;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;
- оказание рекламно-информационных, консалтинговых, информационных, экспертных и маркетинговых услуг, в том числе проведение юридических консультаций, оказание правовой помощи при заключении договоров;

- оказание платных услуг организациям, предприятиям и населению в сфере образовательного, культурного, сервисного, информационного, коммуникационного обслуживания;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- повышение квалификации в области информационно-коммуникационных технологий (по заявкам сторонних организаций на договорной основе);
- разработка и внедрение информационно-образовательных и электронных ресурсов на договорной основе;
- производство и распространение электронных и печатных материалов;
- методическое, информационное и консультационное сопровождение деятельности в области использования информационно-коммуникационных технологий;
- проведение мониторинга результативности процессов информатизации сторонних организаций (по их заявкам на договорной основе);
- предоставление информации о достижениях в области новых информационных технологий, изменениях нормативно-правовой базе информатизации образования сторонним организациям (по их заявкам на договорной основе);
- предоставление типографских и дизайнерских услуг;
- дизайн, разработка (координация) и публикация (хостинг) веб-сайтов;
- проектирование баз данных и создание к ним пользовательских интерфейсов;
- размещение рекламы в образовательных электронных средствах массовой информации;
- фото-, видеосъемка, монтаж, создание видеороликов, фильмов и т.п.;
- техническое сопровождение мероприятий;
- тиражирование CD и DVD-дисков;
- оформление и подготовка презентаций;
- осуществление ремонта и технического обслуживания средств информационных технологий других учреждений муниципальной системы образования и сторонних организаций на платной основе.

2.8.3. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.



3.3. Дополнительное профессиональное образование в Учреждении осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных учреждений образования (далее по тексту – дополнительная профессиональная программа).

Реализация дополнительных профессиональных программ в Учреждении направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, либо местного бюджета (в рамках муниципального задания).

3.6. Содержание дополнительного профессионального образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.7. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

3.8. Содержание реализуемых Учреждением дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, установленные законодательством по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.9. Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план отдельно взятой дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.



3.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом (очная, очно-заочная или заочная), а также полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Минимально допустимый срок освоения дополнительной профессиональной программы в Учреждении не может быть менее 16 часов.

3.11. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительной профессиональной программы в Учреждении, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.12. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

3.13. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.14. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.16. Обучение слушателей по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.



3.18. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

3.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час в Учреждении устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Формы и виды итоговой аттестации закрепляются в дополнительных профессиональных образовательных программах.

3.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.22. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

3.23. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, определенные Учреждением.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.24. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учреждение устанавливает самостоятельно.

3.25. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. Участие педагогических и руководящих работников в обучающем и (или) методическом семинаре подтверждается сертификатом, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

3.27. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждении по дополнительным профессиональным программам.

3.28. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными



программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей.

### 3.29. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с завершением обучения – получением удостоверения о повышении квалификации либо справки об обучении;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае его перехода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

## 4. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются слушатели, педагогические и научные работники, их представители, Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Права, обязанности и ответственность слушателей курсов.

4.3.1. Слушатели курсов имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Учреждением дополнительные образовательные программы, а также формы обучения;

- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения, вынесенные в отношении их, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели курсов имеют также иные права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.3.2. Слушатели курсов обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;



– уважать честь и достоинство других слушателей курсов и работников Учреждения;

– выполнять требования работников Учреждения в части, определенной Уставом и правилами поведения для слушателей курсов;

– соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены Учреждения;

– уважать права и считаться с интересами других слушателей курсов, работников, не подвергать опасности чужую жизнь и здоровье;

– выполнять условия гражданско-правового договора с Учреждением (при его наличии).

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических и научных работников Учреждения.

4.4.1. Педагогические и научные работники Учреждения имеют право:

– на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

– на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Учреждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

– на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ Учреждения;

– на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации Учреждения;

– на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

– на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

– на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических и научных работников;

– на трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

– на повышение профессиональной и педагогической квалификации в соответствии с законодательством;

– на прохождение аттестации на добровольной основе на присвоение высшей или первой квалификационной категорий;

– на пользование в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами подразделений Учреждения;

– на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



4.4.2. Педагогические и научные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при отсутствии квалификационных категорий один раз в пять лет;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- содействовать удовлетворению спроса педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений на образовательные услуги.

Педагогические и научные работники Учреждения несут ответственность во время образовательного процесса за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого слушателя в установленном законом порядке.

Иные права и обязанности педагогических и научных работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.4.3. Ответственность педагогических и научных работников Учреждения.

Педагогические и научные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими и научными работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Новосибирска и уставу.

5.2. Для выполнения целей, предусмотренных уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и уставом:

- создавать филиалы по согласованию с Управлением;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;



– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

– сдавать в аренду недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;

– вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

– осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными уставом;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

– вести статистическую отчетность;

– отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ Учреждения;

– соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## **6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

– имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

– иных не противоречащих законодательству источников.

6.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании приказа начальника Департамента.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации такого права в орга-



нах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества Учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом начальника Департамента.

6.3. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Новосибирска и отражается на балансе Учреждения.

6.4. Учреждение управляет и распоряжается находящимся у него в оперативном управлении имуществом в порядке, установленном решением Совета Учреждения.

6.5. Департамент изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета города.

6.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в бюджет города.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

7.2.1. Директор Учреждения назначается начальником Управления.

7.2.2. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник Управления в порядке, установленном трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

7.2.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом и трудовым договором.

Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется директором Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в Управление и в Департамент копии устава (изменений в устав) Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учрежде-



ния представляет в Управление и в Департамент копии устава или копии изменений в устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном правовым актом мэрии.

7.2.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.2.7. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

7.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Научно-методический совет Учреждения;
- Совет Учреждения.

7.4. Общее собрание работников Учреждения.

7.4.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения, в период забастовки.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

7.4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

7.4.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни



одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

#### 7.5. Научно-методический Совет Учреждения.

7.5.1. Научно-методический Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех педагогических и научных работников Учреждения, решающим вопросы образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Научно-методический Совет Учреждения из своего состава избирает председателя Научно-методического Совета, заместителя председателя и секретаря.

Научно-методический Совет Учреждения:

- проводит анализ результатов деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, о корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых в образовательные программы, обсуждает и корректирует их содержание;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение деятельности Учреждения, совершенствование муниципальной системы образования;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций для педагогических и научных работников Учреждения. Организует их разработку, апробацию и реализацию;
- организует работу методических семинаров для начинающих педагогических работников Учреждения.

Научно-методический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов передового опыта, накопленного в рамках работы Научно-методического Совета Учреждения;
- рекомендовать педагогическим работникам Учреждения различные формы повышения квалификации, в том числе за пределами Учреждения.



Научно-методический Совет Учреждения организует свою деятельность согласно принятого на первом заседании регламента работы Научно-методического Совета Учреждения.

7.6. Совет Учреждения.

7.6.1. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, который формируется один раз в два года в срок до 30 января.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием из числа работников Учреждения на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения с правом решающего голоса входит представитель первичной профсоюзной организации Учреждения.

Общее количество членов Совета Учреждения составляет не менее 7 человек.

Членом Совета Учреждения можно избираться не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на одну треть членов.

В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

В состав Совета Учреждения могут быть приглашены представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.6.2. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря.

Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном его регламентом. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.6.3. К компетенции Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;



- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и рекомендации для утверждения директором Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

#### 7.7. Право на занятие педагогической деятельностью.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 7.8. Устав и порядок изменения устава Учреждения.



7.8.1. Устав принимается Общим собранием работников Учреждения. Устав Учреждения утверждается Управлением, согласовывается администрацией Дзержинского района города Новосибирска, департаментом финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска и Департаментом.

7.8.2. Изменения в устав Учреждения утверждаются и согласовываются в порядке, установленном пунктом 7.8.1 настоящего устава.

Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения Управления, Департамента и администрации Дзержинского района города Новосибирска.

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения



в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления мэрии на основании совместного предложения Управления, Департамента и администрации Дзержинского района города Новосибирска.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну города Новосибирска по акту приема-передачи.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством в сфере образования.





МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№ 16110 НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

«04» декабря 2015 года  
ОГРН 1045400507910  
ГРН 6155476503022

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Начальник

уполномоченного лица регистрирующего органа

Иванова Ольга

Фамилия, имя, отчество

Иванова С.В.

Подпись



Пошито.  
Пронумеровано.  
Листов 22 (двадцать два).  
Подпись / Р. Ю. Сюзнев