


Утвержден:
 Директор  Р.Ю. Сюзяев
 Приказ № 024-г от «03» Декабря 2017 г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
 в муниципальном казенном учреждении дополнительного профессионального образования города
 Новосибирска «Городской центр информатизации «Эгида»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Первоочередные мероприятия			
1.1.	Знакомство со ст. 2, 3, 5, 9 Закона «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст. 205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса	2 раза в год	Юрисконсульт
1.2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на помещениях, исправность звонков, дежурство на вахте)	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.3.	Приказ «Об установлении противопожарного режима в учреждении» (регламентирует действия персонала в случае чрезвычайной ситуации).	Начало года	Директор
1.4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий хозяйством, методические работники
1.5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий хозяйством
1.6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий хозяйством
1.8.	Помещение информации по антитеррору на сайте учреждения	1 раз в квартал	Главный специалист
1.9.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения безхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, дворник
1.10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов осмотра в журнале	Ежедневно.	Заведующий хозяйством, дворник
1.11.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Вахтер
1.12.	Проведение командно-штабных учений с администрацией учреждения, тренировки с сотрудниками учреждения по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в год	Директор
1.13.	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасные выходы учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории учреждения в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Заведующий хозяйством

1.14.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.15.	Методическим работникам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема слушателей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	Постоянно	Методические работники
1.16.	Проведение практического занятия по отработке действия с огнетушителем	2 раза в год	Заведующий хозяйством
1.17.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Юрисконсульт
1.18.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Заведующий хозяйством
1.19.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	Ежедневно	Заведующий хозяйством
1.20.	Анализ работы по антитеррористической защищенности учреждения		Директор